SPEED POST

No. 11-3/2024-L.III
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Room no. - 20046, Kartavya Bhavan - 2,
New Delhi, Date: 23rd September, 2026

To

The Director,
National Council for Promotion of Sindhi Language,
West Block No.VIII, Wing-7, 1st Floor,
R.K. Puram, New Delhi-110066.

Sub:- Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi - reg.

Sir,

I am directed to refer to NCPSL's letter no. 1-220/Estt./2023-24/NCPSL dated 18.08.2026 and to convey the approval of the competent authority for amendment in the Recruitment Rules for the post of Director, NCPSL.

2. NCPSL is requested to readvertise the post of Director, NCPSL, New Delhi as per the amended RRs (copy enclosed) and take up the matter with Central Bureau of Communication (erstwhile DAVP) to publish the enclosed advertisement (English and Hindi versions) in the Employment News/Rozgar Samachar, national dailies (widely circulated), immediately, under intimation to this Ministry.

3. Further, it may also be ensured that the advertisement is released in all papers, simultaneously.

Encl.: as above.

Yours faithfully,

Dinesh 23/9/26

(Dinesh Kumar)
Under Secretary to the Government of India
E-mail: dinesh.ku13@nic.in

दिनेश कुमार / DINESH KUMAR
अवर सचिव / Under Secretary
भारत सरकार / Government of India
शिक्षा मंत्रालय / Ministry of Education
उच्चतर शिक्षा विभाग / D/o Higher Education
कर्तव्य भवन-2, नई दिल्ली / Kartavya Bhavan-2, New Delhi

d/c

शिक्षा मंत्रालय/Min. of Education
RECEIVED
23 SEP 2026
उच्चतर शिक्षा विभाग/D/o Higher Education
नई दिल्ली/New Delhi

RECRUITMENT RULES FOR THE POST OF DIRECTOR, NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF SINDHI LANGUAGE

1.	Name of the Post	:	Director
2.	Number of Post	:	1* (2026) *Subject to variation dependent on workload.
3.	Level in Pay Matrix	:	Level – 13 (Rs. 123100-215900/-) as per 7th CPC.
4.	Age limit	:	Not more than fifty-six years on the closing date of receipt of application.
5.	Method of recruitment	:	Deputation (including short term contract). A Selection Committee as mentioned in S.N. 8 will make the selection after inviting application through open advertisement or in the case on deputation, after limited circulation.
6.	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made	:	From amongst officers of the Central or State Government, Union Territories or Universities or recognised research institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous organisations – (a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-12 in pay matrix as per 7th CPC in the parent cadre or Department; or (iii) with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-11 in pay matrix as per 7th CPC in the parent cadre or Department; and (b) Possessing the following educational qualification and experience:- **Essential Qualifications:** (i) Master's degree in Sindhi language/literature OR Master's degree in Linguistics or any language with excellent knowledge of Sindhi & Sindhiyat. (ii) Research/literary work in Sindhi as evidenced by published work of standing (evidence to be furnished).

दिनेश कुमार / DINESH KUMAR
अवर सचिव / Under Secretary
भारत सरकार / Government of India
शिक्षा मंत्रालय / Ministry of Education
उच्चतर शिक्षा विभाग / D/o Higher Education
कर्तव्य भवन-2, नई दिल्ली / Kartavya Bhavan-2, New Delhi

			Administrative experience* <u>For Ph.D. candidate</u> – Five (5) years in group 'A' level post. <u>For non-Ph.D. candidate</u> – Ten (10) years in group 'A' level post. ***Explanation:** "Administrative experience" means experience of any academic institution at College/University including five (5) years' experience such as Dean of the faculty/ Principal of a Post-Graduate College/ Rector/ PVC/ Vice- Chancellor of a University/ Head of a University Department. OR experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization preferably connected with the area of education/languages. **Desirable Qualifications:** (i) Ph.D in Sindhi OR Ph.D in Linguistics with good knowledge of Sindhi Language. (ii) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Sindhi. (iii) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.
7.	Tenure of appointment	:	Initially for a period of three (3) years. The term may be extended at the discretion of the Central Government upto a maximum of five (5) years or until the incumbent attains superannuation prescribed for Central Government employees, whichever is earlier.
8.	Composition of the Selection Committee	:	Selection Committee will comprise the following persons :- (i) A Chairman and one Member, both to be nominated by Chairman, NCPSL, (ii) Joint Secretary (Languages), Department of Higher Education, Ministry of Education - Member. The Selection Committee shall recommend one reserve candidate also besides the candidate to be appointed. ***The Selection Committee may, at its discretion, relax the conditions regarding age and experience in case of candidates otherwise found suitable.***

दिनेश कुमार / DINESH KUMAR
अवर सचिव / Under Secretary
भारत सरकार / Government of India
शिक्षा मंत्रालय / Ministry of Education
उच्चतर शिक्षा विभाग / D/o Higher Education
कर्तव्य भवन-2, नई दिल्ली / Kartavya Bhavan-2, New Delhi

No. 11-3/2024-L.III
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Room no. – 21114, Kartavya Bhavan - 2,
New Delhi, Date: 23rd September, 2026

OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi - reg.

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi in Pay Level-13.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application is enclosed.

3. The officers selected for appointment will be treated on transfer/deputation as the case may be and will be governed as per existing rules. The officers once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APARs of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 30 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

5. While forwarding the applications, it may please be ensured that certified copies of ACRs/APARs, Major/Minor Penalty Certificates for the last ten years, Vigilance clearance certificate are invariably forwarded to this Ministry alongwith the candidates' applications duly certifying that the particulars furnished by the candidates are correct.

6. Incomplete application and those not accompanied by ACR dossiers will not be considered.

23/09/2026

(Shreyansh Mohan)
Deputy Secretary to the Government of India
Tel. No. 011 - 24015113
E-mail: dsbp-iks@gov.in

Encl: As above.

To

1. All Ministries and Departments of the Government of India.
2. Chief Secretaries of all states/UTs.
3. Vice-Chancellors of all Central/State Universities.
4. All Sindhi Academies.
5. University Grants Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
6. Ministry of Information and Broadcasting, Kartavya Bhavan - 2, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
7. Director General, Bureau of Outreach and Communication (DAVP), Phase V, Soochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi.
8. Department of Personnel and Training (DoPT), Kartavya Bhavan - 3, New Delhi – 110001 for posting in their website.
9. NIC, Ministry of Education — for uploading on the website of the Department.

Copy to:-

1. Director, NCPSL for wider circulation.
2. All Language institutions/autonomous organizations.

23.09.2026

(Shreyansh Mohan)
Deputy Secretary to the Government of India
Tel. No. 011 - 24015113
E-mail: dsbp-iks@gov.in

NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF SINDHI LANGUAGE
(An autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Department of Higher Education, Government of India) West Block No.VIII, Wing-7, 1st Floor, R.K. Puram, New Delhi-110066.

ADVERTISEMENT FOR THE POST OF DIRECTOR

Applications are invited for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi, an autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Government of India from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News/Rozgar Samachar. The Application Form, can be downloaded from http://education.gov.in/.

Pay Scale: Pay Level-13.

Age limit
Not more than fifty-six years on the closing date of receipt of application.

Field of Selection: Deputation (including short term contract)
From amongst officers of the Central or State Government, Union Territories or Universities or recognised research institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous organisations –

a. (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department or;

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-12 in pay matrix as per 7th CPC in the parent cadre or Department; or

(iii) with ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in level-11 in pay matrix as per 7th CPC in the parent cadre or Department. And

b. **Qualification:** Possessing the following educational qualification and experience, namely:

Essential:
(1) Master's degree in Sindhi Language/Literature OR Master's degree in Linguistics or any language with excellent knowledge of Sindhi & Sindhiyat.
(2) Research/Literary work in Sindhi as evidenced by published work of standing (evidence to be furnished).

Desirable:
(1) Ph.D. in Sindhi OR Ph.D. in Linguistics with good knowledge of Sindhi language. (2) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Sindhi. (3) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.

c. **Administrative Experience*:**
For persons to be recruited on deputation

a. For Ph.D. Candidates: Five (5) years in group 'A' level post.

b. For non-Ph.D. Candidates: Ten (10) years in group 'A' level post.

***Explanation** "Administrative experience" means experience of any academic institution at College/University including five (5) years' experience such as Dean of the faculty/ Principal of a Post-Graduate College/ Rector/ PVC/ Vice- Chancellor of a University/ Head of a University Department. OR experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization preferably connected with the area of education/languages.

Tenure of Appointment
Initially for a period of three (3) years. The term may be extended at the discretion of the Central Government upto a maximum of five (5) years or until the incumbent attains superannuation prescribed for Central Government employees, whichever is earlier.

Last Date
Duly filled up applications complete in all respects and forwarded through proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Shri Shreyansh Mohan, Deputy Secretary (L), Ministry of Education, Department of Higher Education, Room No. 21114, Kartavya Bhavan - 2, New Delhi – 110001** within **30 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

23.09.2026

(Shreyansh Mohan)
Deputy Secretary to the Government of India
Tele No. 011 - 24015113
Email: dsbp-iks@gov.in

Note: - The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through Proper Channel along-with Integrity Certificate and Vigilance Clearance Certificate, Major/Minor Penalty Certificate. ACRs of the last five (5) years may also be forwarded along-with the application.

PROFORMA OF APPLICATION

Application for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi

1. Name and Address (in Block Letters) _____

2. Date of Birth (in Christian era) _____ (Photo)

3. Date of retirement under Central/State Government Rules

_____

4. Educational Qualifications

_____

_____

_____

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential (1) (2) (3) Desirable (1) (2) (3)		

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post _____.

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e., Ad-hoc or temporary or Quasi-Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :

   a. The date of initial appointment :

   b. Period of appointment on deputation/contract :

   c. Name of the parent office/organization to which you belong :

10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :

    Central Govt. :

    State Govt. :

    Autonomous Organization :

    Government Undertaking :

    Universities :

    Others :

11. Please state whether you are working in the same Department :

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :

13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :
15. Whether belongs to SC/ST category :
16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards /Scholarship /Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies /institutions /societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate

Address _____

_____

_____

Date: _____

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

1. Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
2. The applicant is clear from vigilance angle.
3. The integrity of the applicant is beyond doubt.
4. That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
5. The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
6. Attested copies of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report of the last five (5) years have been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

_____

_____

(Seal of the authorized signatory)

Place: _____

Date: _____

सं. 11-3/2024-भाषा.III
भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

कमरा सं. 21114, कर्तव्य भवन-2,
नई दिल्ली, दिनांक: 23 सितंबर, 2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- **राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद (एनसीपीएसएल) में निदेशक का पद वेतन स्तर- 13 में भरने के संबंध में।**

राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद (एनसीपीएसएल), नई दिल्ली में निदेशक का पद (वेतन स्तर-13) को भरने के लिए योग्य उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. पद का ब्यौरा और पात्रता शर्तें, साथ ही आवेदन के लिए प्रोफॉर्मा संलग्न हैं।

3. नियुक्ति के लिए चुने गए अधिकारियों को, मामले के अनुसार, स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति पर माना जाएगा और उन पर मौजूदा नियम लागू होंगे। एक बार चुने जाने के बाद अधिकारियों को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. रिक्ति को उपयुक्त व्यक्तियों के बीच परिचालित किया जाए और उपयुक्त व्यक्तियों की पूर्ण और अद्यतित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/एपीएआर के साथ निर्धारित प्रोफॉर्मा में आवेदन (दो प्रतियों में) जिनके चयनित होने पर कार्यमुक्त किया जा सकता है, रोजगार समाचार/एम्पलायमेंट न्यूज में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन जारी होने की तारीख से 30 दिनों के भीतर अधोहस्ताक्षरी को भेजा जा सकता है।

5. आवेदनों को अग्रेषित करते समय, कृपया यह सुनिश्चित किया जाए कि पिछले दस वर्षों के एसीआर/एपीएआर छोटी/बडी शास्ति प्रमाण पत्र, सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रतियां उम्मीदवारों के आवेदनों के साथ इस मंत्रालय को अनिवार्य रूप से अग्रेषित की जाए ताकि यह प्रमाणित किया जा सके कि उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं।

6. अपूर्ण और एसीआर डोजियर रहित आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

23.09.2026

(श्रेयांश मोहन)
उप सचिव, भारत सरकार
दूरभाष 011 - 24015113
ई-मेल: dsbp-iks@gov.in

संलग्नक: उपरोक्तनुसार

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग।
2. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. सभी केंद्रीय/राज्य विश्वविद्यालयों के कुलपति।
4. सभी सिंधी अकादमी।
5. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली को यूजीसी के अंतर्गत आने वाले सभी विश्वविद्यालयों में प्रसारित करने के लिए।
6. सूचना और प्रसारण मंत्रालय, कर्तव्य भवन - 2, नई दिल्ली का रिक्त पद के बारे में एयर मीडिया में उचित प्रचार की व्यवस्था करने के लिए।
7. महानिदेशक, ब्यूरो ऑफ़ आउटरीच एंड कम्युनिकेशन (डीएवीपी), फ़ेज़ V, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली।
8. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), कर्तव्य भवन - 3, नई दिल्ली – 110001 को उनकी वेबसाइट पर पोस्ट करने के लिए।
9. एनआईसी, शिक्षा मंत्रालय — विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।

प्रतिलिपि भेजी जाए:

1. निदेशक, एनसीपीएसएल, व्यापक प्रसार के लिए।
2. सभी भाषा संस्थान/स्वायत्त संगठन।

23.09.2026

(श्रेयांश मोहन)
उप सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011 - 24015113
ई-मेल: dsbp-iks@gov.in

राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद

(उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्त पोषित एक स्वायत्त निकाय) वेस्ट ब्लॉक-VIII, विंग-7, पहला तल, आरके पुरम, नई दिल्ली -110066

निदेशक के पद के लिए विज्ञापन

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्त पोषित एक स्वायत्त निकाय, राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद (एनसीपीएसएल), नई दिल्ली में निदेशक के पद के लिए रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रोफॉर्मा में नीचे उल्लिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र, http://education.gov.in/ से डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान: वेतन स्तर-13.

आयु सीमा
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आयु सीमा छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

भर्ती की प्रक्रिया: प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित)
केन्द्र या राज्य सरकार, संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारियों में से-
क. (i) मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर समान पद पर कार्यरत हों ; या;
(ii) मूल कैडर या विभाग में 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स में लेवल- 12 के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा पूरी की हो; या
(iii) मूल कैडर या विभाग में 7वें सीपीसी के अनुसार पे मैट्रिक्स में लेवल- 11 के पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद उस ग्रेड में दस वर्ष की सेवा पूरी की हो।

ख. योग्यता: निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना, अर्थात्:
अनिवार्य:
(1) सिंधी भाषा/साहित्य में मास्टर डिग्री या भाषा-विज्ञान या किसी भी भाषा में मास्टर डिग्री, साथ ही सिंधी भाषा और सिंधीयत (संस्कृति) का बेहतरीन ज्ञान।
(2) सिंधी में अनुसंधान/साहित्यिक कार्य जो प्रकाशित कार्य से प्रमाणित है (प्रस्तुत किया जाना है)।

वांछनीय:
(1) सिंधी में पीएच.डी. या सिंधी भाषा की अच्छी जानकारी के साथ भाषा-विज्ञान में पीएच.डी.।
(2) सिंधी के अलावा एक या अधिक भारतीय भाषाओं की अच्छी जानकारी। (3) शब्दकोश-निर्माण

के आधुनिक सिद्धांतों और तकनीकों का ज्ञान।

ग. प्रशासनिक अनुभव *:

प्रतिनियुक्ति पर भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए

1. पीएचडी उम्मीदवारों के लिए: ग्रुप 'क' लेवल के पद पर पाँच (05) वर्ष।
2. गैर पीएचडी उम्मीदवारों के लिए: ग्रुप 'क' लेवल के पद पर दस (10) वर्ष।

* व्याख्या: "प्रशासनिक अनुभव" का अर्थ है किसी कॉलेज/विश्वविद्यालय जैसे शैक्षणिक संस्थान में प्रशासनिक अनुभव, जिसमें पांच (5) वर्ष का अनुभव जैसे संकाय के डीन / स्नातकोत्तर कॉलेज के प्राचार्य/ रेक्टर / पीवीसी / विश्वविद्यालय के कुलपति/ विश्वविद्यालय विभाग के प्रमुख के तौर पर कार्य करना शामिल है। या किसी सरकारी, स्थानीय निकाय या स्वायत्त संगठन में प्रशासनिक भूमिका में अनुभव, जो मुख्य रूप से शिक्षा/भाषाओं के क्षेत्र से जुड़ा हो।

नियुक्ति का कार्यकाल

शुरुआत में तीन (3) वर्षों की अवधि के लिए। इस अवधि को केंद्र सरकार के विवेक पर अधिकतम पांच (5) वर्ष या केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए निर्धारित सेवानिवृत्ति तक , जो भी पहले हो, तक बढ़ाया जा सकता है।

अंतिम तिथि

सभी प्रकार से और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग आदि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन **श्री श्रेयांश मोहन, उप सचिव (भाषा), उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नं 21114, कर्तव्य भवन-2, नई दिल्ली 110001** के पास एम्पलॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **30 दिनों** के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

23.09.2024

(श्रेयांश मोहन)
उप सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011 - 24015113
ई-मेल: dsbp-iks@gov.in

नोट: - आवेदक जो केंद्र सरकार/राज्य सरकार सेवा/स्वायत्त निकाय/संघ राज्य क्षेत्र या अन्य सरकारी निकायों में है, को अपना आवेदन सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र , बड़ी/छोटी शास्ति प्रमाण-पत्र के साथ उचित चैनल के माध्यम से जमा करनी चाहिए। आवेदन के साथ पिछले पांच (5) वर्षों के एसीआर भी भेजी जा सकती हैं।

आवेदन-प्रपत्र

राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद (एनसीपीएसएल), नई दिल्ली में निदेशक के पद हेतु आवेदन

फोटो

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में).....
2. जन्म तिथि (ईसवी सन में) .....
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि .....
4. शैक्षणिक अर्हताएँ

.....

.....

.....

5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी की गई हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकार का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव
अनिवार्य (1) (2) (3) वांछनीय (1) (2) (3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप ..... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7. नियुक्ति का कालक्रमानुसार विवरण। विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-का स्वरूप (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति यथा-तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्धस्थाई या स्थाई :

9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें :

क) प्रथम नियुक्ति की तिथि :

ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

ग) मूल कार्यालय अथवा संगठन का नाम जिससे आप सम्बद्ध हैं :

10. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त सूचना। निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें) :

केन्द्र सरकार :

राज्य सरकार :

स्वायत्त संगठन :

सरकारी उपक्रम :

विश्वविद्यालय :

अन्य :

11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं :

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान :

का भी उल्लेख करें

13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियाँ :

14. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य बातों के साथ-साथ ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी: स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं :

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा निम्नलिखित सूचनाएँ दी जा सकती हैं- (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/कार्यालयी सराहना, (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी: स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भलीभांति जानता/जानती हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता .....

.....

दिनांक: .....

नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि:

1. उपर्युक्त प्रोफॉर्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा अभिलेखों के अनुसार सही है।
2. आवेदक के विरूद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है।
3. आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
4. पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगायी गई है।
5. आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।
6. इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पांच (5) वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न की गई हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

.....

.....

(प्राधिकृत अधिकारी की मुहर)

स्थान: .....

दिनांक: .....